



Logo stadsdeel

Logo school

## Samenwerkingsovereenkomst JUMP-in

**Datum:** XX-XX-2011

**Bijlage:**

Toelichting JUMP-in programma

**Inleiding:**

JUMP-in is een initiatief van de gemeente Amsterdam. Het is een gezamenlijke opdracht vanuit de diensttak Geneeskundige Gezondheidsdienst en de diensttak Dienst Maatschappelijke ontwikkeling. DMO heeft zijn uitvoeringsdeel in de opdracht belegd bij Sportservice. Voor een beschrijving van het programma zie bijlage 1.

**Ondergetekenden**

1. JUMP-in, vertegenwoordigd door Coos van Meurs van SportService Amsterdam en Arnoud Verhoeff van GGD Amsterdam, hierna gezamenlijk te noemen '**JUMP-in**;
2. Stadsdeel ....., vertegenwoordigd door ....., hierna te noemen '**Stadsdeel**;
3. De basisschool ....., vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ....., hierna te noemen '**School**'.

**In overweging nemende dat:**

- Er sprake is van toenemende signalen van inactiviteit, ongezonde voedingsgewoonten en overgewicht bij de jeugd;
- De toename van deze signalen onder kinderen bijzonder verontrustend is;
- Een gezond gewicht, gezonde voeding, en voldoende beweging primair een verantwoordelijkheid is van het individu maar tegelijkertijd ook als een belangrijk maatschappelijk probleem moet worden beschouwd;
- JUMP-in beoogt een verandering tot stand te brengen in het gedrag van kinderen op gebied van sport, bewegen en gezonde voeding;
- De doelgroep van JUMP-in via de school setting te bereiken is;

- De programmaonderdelen van JUMP-in gericht zijn op zowel de school, de leerlingen, het schoolteam, de vakdocenten, de ouders, sportclubs, sportverenigingen en de (preventieve) zorgpartners;
- Het beter verbinden van preventie en zorg voor kinderen met overgewicht en obesitas een belangrijke bijdrage kan leveren aan het terugdringen van overgewicht;
- De programmaonderdelen – georganiseerd als afzonderlijke deelprojecten – in samenhang met elkaar worden ingezet en op deze wijze het totale programma van JUMP-in vormen;
- Partijen afspraken maken ten einde de implementatie van JUMP-in te realiseren. Deze willen ze vastleggen in deze samenwerkingsovereenkomst;
- Partijen met deze overeenkomst niet beogen om afdwingbare rechten of plichten in het leven te roepen.

## **Komen overeen:**

### **DEFINITIES**

**Samenwerkingsovereenkomst JUMP-in:** onderhavige overeenkomst tussen partijen die afspraken bevat over een gezamenlijke aanpak in op een specifieke school;

**Partijen:** de ondertekenende organisaties van het convenant, tenzij expliciet anders is vermeld;

**Projectleiding JUMP-in:** een projectleider sport afgevaardigd vanuit SportService Amsterdam en een projectleider preventie afgevaardigd vanuit GGD Amsterdam, die gezamenlijk zorg dragen voor de inhoud en de kwaliteit van de onderling samenhangende programmaonderdelen en de organisatie van JUMP-in;

**Beweegmanager:** medewerker van het stadsdeel die op lokaal niveau verantwoordelijk is voor het sportdeel van JUMP-in;

**Sportconsulent:** Medewerker van SportService Amsterdam die ondersteunend is aan de beweegmanager;

**Gezondheidscoach:** medewerker van de GGD die op lokaal niveau verantwoordelijk is voor de preventie onderdelen van JUMP-in;

**Schoolcoördinator:** medewerker van de school die door de school is aangewezen als eerste aanspreekpunt binnen de school voor de implementatie van JUMP-in op de school;

**Lokaal JUMP-in management:** lokale commissie bestaande uit schoolcoördinator van de school, beweegmanager van het stadsdeel, gezondheidscoach van de GGD, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de afspraken in het JUMP-in schoolsport- en gezondheidsplan per school;

**Team LVS JUMP-in:** uitvoeringsorganisatie van het leerlingvolgsysteem JUMP-in;

**JGZ:** afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam;

**JUMP-in schoolbijeenkomst:** Een halfjaarlijkse bijeenkomst op de school waarbij minimaal aanwezig zijn: beweegmanager van het stadsdeel, gezondheidscoach van de GGD, een directielid van de school, de schoolcoördinator. Sterk aan te raden is tevens de aanwezigheid van een intern begeleider, een afgevaardigde van het schoolteam en de oudercontactpersoon van de school. Daarnaast eventueel aangevuld met, meerdere teamleden, één of twee ouders en een sportconsulent. In deze bijeenkomst wordt het schoolsport- en gezondheidsplan opgesteld en geëvalueerd;

**JUMP-in Schoolsport- en gezondheidsplan (jaarplan):** JUMP-in jaarwerkplan van de school met doelen en daaraan gekoppelde activiteiten die het aankomende schooljaar in het kader van

JUMP-in op de school worden ondernomen. Het jaarplan wordt tijdens de JUMP-in schoolbijeenkomst opgesteld. Na een half jaar wordt de uitvoering tussentijds geëvalueerd en wordt het plan, als nodig, bijgesteld. Eind van het schooljaar vindt de eindevaluatie plaats en wordt het nieuwe plan voor het volgende schooljaar opgesteld.

### **Artikel 1 Doel van deze overeenkomst**

Doel van deze overeenkomst is het vastleggen van de samenwerking tussen:

- JUMP-in
- het stadsdeel
- de basisschool

Deze samenwerking is gericht op een succesvolle implementatie van JUMP-in.

### **Artikel 2: Looptijd implementatie JUMP-in en huidige overeenkomst**

De partijen zetten zich in JUMP-in in de periode van vier jaar te implementeren op de basisschool indien financiering voor het programma vanuit centrale stad beschikbaar blijft.; te weten van september 2011 tot juli 2015.

Aan het eind van deze vier jaar periode wordt opnieuw bekeken of JUMP-in op de school kan worden doorgezet.

Tevens vindt aan het eind van ieder schooljaar, tijdens de JUMP-in schoolbijeenkomst een eindevaluatie plaats. Wanneer er tijdens deze evaluatie signalen zijn dat er onvoldoende draagvlak is om de samenwerking volgend schooljaar voort te zetten, zal daar met de partijen over worden gesproken. Wanneer er onvoldoende voet bestaat om verder te gaan, kan de samenwerking door alle partijen tussentijds worden opgezegd.

### **Artikel 3: Inhoud samenwerking**

#### **a. Stadsdeel**

- Het stadsdeel stelt een beweegmanager beschikbaar;

*Beweegmanager:*

- Organiseert samen met de gezondheidscoach twee keer per jaar de JUMP-in schoolbijeenkomst (waarin het jaarplan wordt opgesteld en geëvalueerd);
- Opstellen sportonderdelen (planning van kennismakingslessen, naschools sportaanbod en aangepaste sport- en beweegactiviteiten die aansluiten bij de inactieve doelgroep) uit het jaarplan;
  - o Bereidt de sportonderdelen voor ter bespreking op de JUMP-in schoolbijeenkomst.
  - o Adviseert en stimuleert school bij het maken van keuzes in het jaarplan.
  - o Werk na de bijeenkomst het plan verder uit en legt het schriftelijk ter goedkeuring voor aan de school.
- Maakt de uitvoeringsafspraken met de sportaanbieder/trainers, o.a. over bijhouden van presentie van deelnemende leerlingen;
- Neemt de uit te voeren naschoolse activiteiten op in het leerlingvolgsysteem;

- Is eindverantwoordelijk voor het inschrijven van kinderen bij de naschoolse sportactiviteiten. in overleg met de school kan deze taak bij de school worden belegd in de uitvoeringsafspraken het jaarplan;
- Is eindverantwoordelijk voor het verzamelen van presentiegegevens in het leerlingvolgsysteem, en stuurt de sportaanbieder / trainer hierop aan;
- Organiseert eventuele aanvullende activiteiten zoals afgesproken in het jaarplan.

## **b. JUMP-in**

### *Projectleiding:*

- Biedt wanneer de begroting van JUMP-in het toelaat een jaarlijks af te spreken financiële tegemoetkoming in de vorm van een taakstellend budget aan de school, voor de geleverde inzet in programma JUMP-in;

### *Sportconsulent:*

- Biedt, in afstemming met projectleider sport advies, ondersteuning en begeleiding aan, bij het inplannen, voorbereiden en uitvoeren van het sport en beweegdeel van het schoolsport- en gezondheidsplan;

### *Gezondheidscoach:*

- Organiseert samen met de beweegmanager twee keer per jaar de JUMP-in schoolbijeenkomst (waarin het jaarplan wordt opgesteld en geëvalueerd);
- Stelt gezondheidsonderdelen (gezond eten op schoolbeleid oudervoorlichting, afname van het LVS en keuze thema's) uit het jaarplan op;
  - o Bereidt de gezondheidsonderdelen voor ter bespreking op de JUMP-in schoolbijeenkomst
  - o Adviseert en stimuleert school bij het maken van keuzes in het jaarplan
  - o Werkt na de bijeenkomst het plan verder uit en legt het schriftelijk ter goedkeuring voor aan de school.
- Begeleidt gezond eten op schoolbeleid:
  - o Informeert school over verschillende modellen voor het invoeren en handhaven van gezond eten op school beleid
  - o Ondersteunt het besluitvormingsproces, bijvoorbeeld door het geven van presentaties en voorlichting aan het schoolteam
  - o Adviseert over en ondersteunt bij communicatie naar ouders over nieuw beleid;
- Organiseert oudervoorlichting:
  - o Voert oudervoorlichting uit, en/ of bemiddelt tussen school en een aanbieder die oudervoorlichting uitvoert;
  - o Adviseert en ondersteunt bij de werving van ouders voor oudervoorlichting;
- Ondersteunt bij activiteiten op keuze thema's:
  - o Ondersteunt de school bij de uitvoering van extra preventieactiviteiten zoals afgesproken in het jaarplan;

### *JGZ:*

- Roept leerlingen uit groep vier met overgewicht en obesitas op en voert overbruggingsplan uit conform Amsterdams protocol (protocol voor overgewicht);

### *Team Leerlingvolgsysteem:*

- Plant afname van LVS in en communiceert hierover met school en JGZ;
- Adviseert schoolcoördinator, beweegmanager en gezondheidscoach over gebruik van het LVS en het naleven van de wet bescherming persoonsgegevens;

- Voert op school de metingen uit van:
  - o Lengte en gewicht in groep 4 (BMI en kwalificatie overgewicht/obesitas);
  - o Sportparticipatie in groep 3-8 (lidmaatschap sportvereniging, deelname naschoolse sport- en beweegactiviteiten);
- Adviseert en faciliteert op vraag van school bij de afname van de viervaardighedenscan voor motoriek en invoer in het LVS;
- Adviseert en faciliteert op vraag van de school bij het verzamelen van informatie over zwemdiploma en invoer in het LVS;
- Verzorgt voor betrokkenen functiegerelateerde rapportages.

### **c. Basisschool**

#### *Algemeen*

- Schooldirectie draagt bij aan ontwikkelen en behouden van draagvlak en commitment binnen het schoolteam voor JUMP-in (middels informeren, kennisoverdracht en motiveren);
- Schooldirectie wijst een schoolcoördinator aan die het binnenschoolse deel van het JUMP-in management coördineert;
- De schoolcoördinator is samen met de gezondheidscoach en de beweegmanager verantwoordelijk voor het twee keer per jaar organiseren van de JUMP-in schoolbijeenkomst (waarin het jaarplan wordt opgesteld en geëvalueerd);
- Aan de JUMP-in schoolbijeenkomst die minimaal twee keer per jaar wordt georganiseerd nemen minimaal deel: een directielid van de school, de schoolcoördinator. Sterk aan te raden is deelname van een intern begeleider, een afgevaardigde van het schoolteam en de oudercontactfunctionaris.
- School denkt actief mee over de doelen, planning en uitvoering van activiteiten in het schoolsport- en gezondheidsplan;

#### *Met betrekking tot de specifieke onderdelen:*

##### *Leerlingvolgsysteem*

- School verleent medewerking aan afname van het leerlingvolgsysteem conform het protocol leerlingvolgsysteem JUMP-in o.a.:
  - o Opladen edex-bestanden vanuit de leerling-administratie (voornaam, achternaam, geboortedatum en groepsnaam);
  - o Verzenden informatiebrief leerlingvolgsysteem en folders aan ouders;
  - o Bijhouden welke ouders bezwaar aantekenen en deze informatie voorafgaand aan de metingen kenbaar maken aan het team leerlingvolgsysteem;
  - o Faciliteren van uitvoering van Meten & Wegen en interview naar sportgedrag op school;
- Afnemen van de vier vaardighedenscan van Wim van Gelder voor motoriek bij minimaal de leerlingen van groep drie en deze data invoeren in het LVS;

##### *Gezond eten op school beleid*

- School ontwikkelt een passend gezond eten op school beleid rondom traktaties, tussendoortjes en lunch op school;
- School draagt zorg voor communicatie hierover naar betrokkenen in schoolteam en ouders;
- School zorgt voor handhaving van regels en afspraken;

### *Oudervoorlichting*

- School zorgt voor randvoorwaarden van uitvoering oudervoorlichtingsbijeenkomsten, zoals beschikbaarheid lokaal en voorzieningen;
- School zorgt voor actieve werving van ouders;

### *Sportactiviteiten en motiveren inactieve kinderen*

- Kinderen stimuleren en enthousiast maken voor (school)sport met bijzondere aandacht voor het motiveren van inactieve kinderen (bekend op basis van het leerlingvolgsysteem) voor deelname aan sport, inclusief communicatie hierover naar ouders;
- Aanspreken van kinderen die herhaaldelijk niet aanwezig zijn bij naschoolse sportactiviteiten waar zij zich voor hebben opgegeven;
- Indien nodig of gewenst, het begeleiden van kinderen van school naar de naschoolse sportactiviteit;
- Ruimte (gymlokaal) beschikbaar stellen voor activiteiten binnen "JUMP-in";

### *Overig*

- Medewerking verlenen aan uitvoering aanvullende activiteiten (naast de basisonderdelen) zoals afgesproken in het jaarplan.

*Namens SportService Amsterdam*

*Namens GGD Amsterdam*

d.d. ...-...-...

d.d. ...-...-...

Naam:

Naam: Arnoud Verhoeff

Functie:

Functie: Clusterhoofd Cluster  
Epidemiologie, Documentatie en  
Gezondheidsbevordering

*Namens het stadsdeel* [.....]

*Namens de Basisschool* [.....]

d.d. ...-...-...

d.d. ...-...-...

Naam:

Naam:

Functie

Functie:



## Bijlage: Beschrijving JUMP-in programma

De doelstelling van JUMP-in is voldoende beweging en een gezond eetpatroon voor alle leerlingen van JUMP-in scholen. Op JUMP-in scholen wordt gezond eten en bewegen op verschillende wijzen mogelijk gemaakt en gestimuleerd. Hiermee wordt overgewicht op lange termijn voorkomen.

Het JUMP-in programma bestaat uit vier basisonderdelen en uit aanvullende onderdelen die per school op maat worden uitgevoerd. Hieronder staan de basis programma onderdelen van JUMP-in en de maatwerk-onderdelen beschreven. Ten slotte wordt de planningscyclus van JUMP-in, aan de hand van het schoolsport- en gezondheidsplan, beschreven.

### **BASIS PROGRAMMAONDERDELEN**

Alle basisprogrammaonderdelen komen jaarlijks terug op alle JUMP-in scholen. De activiteiten op deze onderdelen zijn elk jaar onderdeel van het jaarplan van een school.

#### **1. Signaleren en monitoren**

##### ***A: Leerlingvolgsysteem***

Aan JUMP-in scholen wordt het leerlingvolgsysteem aangeboden. Het leerlingvolgsysteem is een software pakket, ontwikkeld door de GGD Amsterdam en DMO, waarmee scholen invulling kunnen geven aan het digitaal bijhouden van gegevens over sport, bewegen en lichamelijke ontwikkeling van hun leerlingen. De modules sportparticipatie, motorische vaardigheden en presentie bij naschoolse sport worden standaard binnen JUMP-in gebruikt. Andere modules zijn facultatief te gebruiken voor JUMP-in scholen.

Door het team leerlingvolgsysteem wordt voor JUMP-in scholen jaarlijks informatie verzameld over:

- Sportparticipatie bij leerlingen groep 3 t/m 8 (lidmaatschap sportvereniging, deelname naschoolse activiteiten)

Doel: school heeft inzicht in welke leerlingen nog niet aan georganiseerde sport deelnemen, zodat de school aandacht kan besteden aan het motiveren van de inactieve leerlingen om deel te nemen aan (school)sport. Daarnaast is het percentage inactieve jongens en meisjes in verschillende groepen leidend voor het maken van keuzes voor naschoolse activiteiten in het jaarplan, en wordt het percentage inactieve kinderen jaarlijks gemonitord.

Van JUMP-in scholen wordt verwacht dat zij zelf jaarlijks informatie verzamelen en in het systeem invoeren over:

- Motorische ontwikkeling minimaal bij leerlingen van groep drie -> team leerlingvolgsysteem kan de vakleerkracht begeleiding / advies krijgen bij het afnemen van de scan.

Doel: school krijgt inzicht in de behoefte aan MRT onder de leerlingen. Tevens heeft inzicht in de motorische ontwikkeling een preventieve werking: vakleerkrachten kunnen hier tijdens hun reguliere lessen rekening mee houden.

Daarnaast wordt in het leerlingvolgsysteem de presentie van leerlingen aan naschoolse sportactiviteiten bijgehouden. Alle schoolsportactiviteiten worden door de beweegmanager in het leerlingvolgsysteem ingevoerd. De aanbieder van sportactiviteiten houdt in het systeem de deelname en presentie van leerlingen aan de activiteiten bij (aangestuurd door de beweegmanager). Doel hiervan is het monitoren van de deelname in de naschoolse activiteiten. Hierdoor kunnen scholen en beweegmanagers het bereik van hun programma evalueren. Tevens heeft de school snel zicht op leerlingen die niet meer komen opdagen bij de sportactiviteit, zodat zij deze leerlingen extra kunnen stimuleren tot (her) deelname.

Facultatief kan de school zelf gebruik maken van overige modules in het leerlingvolgsysteem. De school verzamelt deze gegevens zelfstandig. De school kan het verzamelen van deze gegevens ook inkopen bij team leerlingvolgsysteem. De overige modules zijn:

- Zwemdiploma
- Score bewegingsonderwijs; gymplezier / cijfer
- Aerobe fitheid (score Shuttle Run test)

#### *Financiering:*

Het ter beschikking stellen van het leerlingvolgsysteem en de inzet van het teamleerlingvolgsysteem, wordt vanuit algemeen JUMP-in budget voor JUMP-in scholen bekostigd.

#### ***B: Lengte en gewicht meting en zorg voor leerlingen met overgewicht***

Zorg voor kinderen met overgewicht is een basistaak van jeugdgezondheidszorg. JUMP-in werkt intensief samen met jeugdgezondheidszorg om de afstemming tussen preventie (JUMP-in) en zorg (JGZ) goed te laten verlopen.

Op JUMP-in scholen worden alle leerlingen in groep 4 gemeten en gewogen. Dit gebeurt in aanvulling op de standaard lengte- en gewicht meetmomenten binnen de JGZ op 5 en 10 jaar. Registratie van deze gegevens gebeurt in het registratie systeem van Jeugdgezondheidszorg (Kiddos).

Hoofddoel van de meting in groep vier is het creëren van een extra signaleringsmoment, zodat kinderen met beginnende problematiek in een vroeg stadium zorg krijgen; leerlingen worden dan op de basisschool ongeveer elke twee jaar gemeten en gewogen.

Leerlingen die op basis van de lengte en gewicht meting in groep 4 gesignaleerd worden met overgewicht of obesitas, worden met hun ouders opgeroepen voor een extra consult bij de schoolverpleegkundige. De verpleegkundige van de GGD volgt tijdens dit consult het protocol voor zorg voor kinderen met overgewicht dat zij ook volgt voor kinderen van 5 of 10 jaar. De schoolverpleegkundige biedt deze leerlingen en hun ouders passende zorg en verwijst als nodig door naar andere hulpverleners in het zorgnetwerk. Terugkoppeling richting school vindt plaats via de reguliere protocollen en routes tussen school en JGZ, in het zorgbreedte overleg tussen JGZ en de intern begeleider.

Tevens wordt het percentage kinderen met overgewicht op school gemonitord met jaarlijkse rapportage aan de school, op basis van gegevens van de reguliere JGZ meetmomenten in combinatie met de extra metingen in groep vier. Deze gegevens krijgt de school jaarlijks geleverd via JUMP-in.

Voor individuele leerlingen waar de school zich zorgen over maakt, kan de school via de reguliere routes altijd bij JGZ terecht.

Een school kan altijd alle leerlingen zelf meten en wegen buiten JUMP-in om. Het leerlingvolgsysteem (zie A) biedt de school de mogelijkheid deze gegevens te registreren.

#### *Financiering:*

De extra meting van lengte en gewicht en de JGZ extra consulten overgewicht voor extra zorg voor leerlingen uit groep vier met (ernstig) overgewicht, wordt vanuit algemeen JUMP-in budget voor JUMP-in scholen bekostigd.

## **2. Schoolsport**

Aan (alle) kinderen die (nog) niet sporten wordt er een passend sport- en bewegingsaanbod aangeboden via de school. Doel hiervan is dat leerlingen op een laagdrempelige manier de mogelijkheid krijgen om kennis te maken met en deel te nemen aan sport.

Dit bestaat in basis uit:

- Kennismakingslessen onder schooltijd. Blokken van 2 of 3 lessen van verschillende sporten voor alle kinderen van groep 3 t/m 8
- Sport en beweeg aanbod dat aansluit bij de nog inactieve doelgroep
  - Structurele naschoolse activiteiten (of schoolsportvereniging): Activiteiten die gedurende het schooljaar minimaal 28 weken op school plaatsvinden. Voor deze structurele activiteiten is het gewenst dat aan ouders een bijdrage wordt gevraagd. Op dit moment is het aan de stadsdelen te besluiten dit al dan niet te doen (in afwachting op het advies vanuit de stedelijke werkgroep eigenbijdrage).
  - Aangepaste vorm van sport en bewegen, voor leerlingen die geen aansluiting vinden bij regulier aanbod
- Toeleiding naar verenigingen

Facultatief aan te vullen met:

- Kortlopende naschoolse sportactiviteiten: blokken van maximaal 10 lessen van een bepaald sport bedoeld om kinderen te laten doorstromen naar een nog te organiseren structurele naschoolse sportactiviteit.
- Beweegweken

Voor de uitvoering van het onderdeel "schoolsport" kan de beweegmanager advies en ondersteuning vragen aan de sportconsulenten en sportcoördinatoren van SportService Amsterdam.

#### *Financiering:*

Voor naschools aanbod en toeleiding naar verenigingen is per school een jaarlijks budget vanuit JUMP-in beschikbaar. Voor het schooljaar 2011/2012 is dit budget circa €3000,-. Dit budget wordt door SportService Amsterdam aan de beweegmanager toegekend na indienen van het jaarplan van de school. Daarnaast stelt elk stadsdeel voor de financiering van deze onderdelen jaarlijks een budget per JUMP-in school ter beschikking. JUMP-in adviseert de stadsdelen minimaal €1000,- per school te reserveren. De financiering van de combinatiefunctionarissen en van de kennismakingslessen komt volledig in handen van SportService Amsterdam en staat los van het JUMP-in budget waar elke JUMP-in school recht op heeft.

### **3 Gezond eten op school beleid**

Alle JUMP-in scholen werken ernaar toe dat er op school gezond gegeten wordt. De school stelt hiervoor concreet beleid op, op het gebied van: 1. het tussendoortje om 10 uur (inclusief de drankjes), 2. traktaties en 3. lunch (inclusief drankjes). De school kiest daarbij uit verschillende 'beleidsmodellen', die meer of minder vergaand zijn.

Bij de invoering van beleid zijn afstemming met schoolteam, verankering in het schoolbeleid, communicatie naar ouders en handhaving voorwaarden. Op basis van de uitgangssituatie adviseert en ondersteunt de Gezondheidscoach de school bij het ondernemen van stappen richting gezond eten op school beleid.

SchoolGruiten kan worden ingezet als stimulering om Groente en Fruit consumptie structureel op de schoolagenda te krijgen en als stap bij het opzetten van schoolbeleid.

*Financiering:* Gezondheidscoach heeft per school een JUMP-in gezondheids-activiteitenbudget ter beschikking. Dit budget is bestemd voor ondersteuning van gezond eten op school beleid, voorlichting, en activiteiten rond de keuze thema's.

### **4. Oudervoorlichting**

Op JUMP-in scholen krijgen ouders kennis aangereikt over gezond eten en bewegen en (opvoedings-) vaardigheden aangeleerd waarmee zij hun kinderen kunnen stimuleren voor en ondersteunen bij een actief en gezond leefpatroon. Daarvoor worden verschillende middelen ingezet:

- Ouderbijeenkomsten op school; zoals voorlichtingen, cursussen en workshops. Deze worden in sommige gevallen door de gezondheidscoach zelf uitgevoerd, maar vaak door externe partijen, waar de gezondheidscoach een netwerk mee onderhoudt, afspraken mee maakt en bemiddelt richting de school.
- Informatie over gezond eten en bewegen middels bestaande communicatiemiddelen in de school, zoals de nieuwsbrief / schoolkrant, waarvoor teksten door de gezondheidscoach worden aangeleverd en middels posters en flyers.
- Ouders worden betrokken bij de beweegactiviteiten en naschoolse sportactiviteiten die er op school plaatsvinden.

*Financiering:* Gezondheidscoach heeft per school een JUMP-in gezondheids-activiteitenbudget ter beschikking. Dit budget is bestemd voor ondersteuning van gezond eten op school beleid, voorlichting, en activiteiten rond de keuze thema's.

### **Aanvullende Onderdelen**

Naast de basisonderdelen zijn er een aantal aanvullende onderdelen JUMP-in, die per school en per jaar worden opgenomen in het jaarplan. Hieronder staat de invulling daarvan beschreven.

#### **A. Keuze thema's**

Naast de basisonderdelen, kiest de school per schooljaar twee gezondheidsthema's, die ondersteunend zijn aan de doelstelling van JUMP-in, waar aanvullende activiteiten voor worden opgezet. Dit kunnen thema's zijn die dat jaar ook worden aangepakt in het schoolbeleid, of andere thema's. Voorbeelden op het gebied van voeding zijn: ontbijten, gezoete dranken, traktaties, tussendoortjes, groenten en fruit en op

het gebied van beweging: meer buitenspelen, actief spelen in de pauze, minder tv kijken en computeren, meer sporten, en lopen of fietsen naar school. In de JUMP-in schoolbijeenkomst voor de start van het nieuwe jaar wordt besloten welke thema's het aankomend jaar worden behandeld.

In de JUMP-in schoolbijeenkomst wordt op hoofdlijnen bepaald welke activiteiten ingezet worden op het thema. Daarbij is het van belang activiteiten op verschillende niveaus in te zetten; op het gebied van oudervoortlichting, activiteiten of lessen in de klas voor de leerlingen, en inrichting van school (omgeving) zelf. De gezondheidscoach heeft inzicht in de activiteiten, die aansluiten bij het thema en passen in de schoolsituatie.

Deze activiteiten worden nader uitgewerkt en samen met de basisonderdelen opgenomen in het JUMP-in schoolsport- en gezondheidsplan (jaarplan) voor het schooljaar.

*Financiering:* Gezondheidscoach heeft per school een JUMP-in gezondheids-activiteitenbudget ter beschikking. Dit budget is bestemd voor ondersteuning van gezond eten op school beleid, voorlichting, en activiteiten rond de keuze thema's.

## **B. Motorische Remedial Teaching**

Een van de JUMP-in doelen is het activeren van inactieve leerlingen. Sommige leerlingen kunnen door een achterstand in motorische ontwikkeling echter niet goed bewegen. Daarom is het van belang om voor leerlingen die niet voldoende beweegvaardigheden hebben, op school remedial teaching te verzorgen (MRT). Net als andere vormen van remedial teaching, wordt MRT gezien als een onderwijstaak.

JUMP-in speelt een actieve rol bij het ondersteunen van scholen bij het opzetten van een MRT traject op school. Hiervoor kan JUMP-in verschillende vormen van ondersteuning bieden aan scholen:

- Advies en ondersteuning bij het afnemen van de MRT scan;
- Advies over mogelijkheden voor het opzetten van MRT traject op school;
- Jump-in scholen die voor het eerst binnen de school een MRT traject willen opzetten kunnen eenmalig in aanmerking komen voor een stimuleringssubsidie van maximaal € 2800,-. Deze subsidie kan worden aangevraagd voor de uitvoering MRT lessen of voor een MRT opleiding voor de vakleerkracht. Aanvraag voor deze subsidie wordt gedaan in overleg met de consulent MRT. In een gesprek wordt o.a. gekeken naar de uitkomsten van de motorische scan en de situatie op de school. Scholen die de eenmalige subsidie krijgen, verplichten zich om in ieder geval voor een periode van twee jaar MRT aan te bieden op school nadat de vergoeding is gestopt.

*Financiering:* Aanvraag eenmalige stimuleringssubsidie in overleg met de consulent MRT.

## **PLANNINGSCYCLUS JUMP-IN EN WERKWIJZE SCHOOLSPOORT- EN GEZONDHEIDSPAN**

Leidend voor de implementatie van JUMP-in op school is het JUMP-in schoolsport- en gezondheidsplan (jaarplan) van de school. In het jaarplan van de school staan de doelen en de activiteiten voor het aankomende schooljaar. Dit plan wordt in hoofdlijnen opgesteld tijdens een JUMP-in schoolbijeenkomst.

De JUMP-in schoolbijeenkomst wordt twee keer per jaar georganiseerd. Het initiatief daarvoor wordt genomen door de gezondheidscoach en de beweegmanager. Van de school wordt verwacht dat minimaal

een directielid van de school en de schoolcoördinator deelnemen aan de JUMP-in schoolbijeenkomst. Daarnaast is het sterk aan te raden ook de IB-er, een afgevaardigde van het schoolteam en de oudercontactfunctionaris van de school te betrekken. Eventueel kunnen meerdere teamleden en een aantal ouders deelnemen aan de bijeenkomst.

In deze bijeenkomst wordt besproken wat de JUMP-in doelen van het aankomende schooljaar worden, en welke activiteiten in dat kader uitgevoerd gaan worden. De gezondheidscoach adviseert over de preventie en gezondheidsonderdelen en de beweegmanager over de sportonderdelen. De school denkt actief mee over de mogelijkheden binnen de school. Na de bijeenkomst werken de gezondheidscoach en de beweegmanager het plan uit. In het plan staan kort de doelen van het jaar, de activiteiten, een planning in hoofdlijnen en een taakverdeling. Het plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de school.

Na een half jaar vindt wederom een JUMP-in schoolbijeenkomst plaats, waarin de uitvoering van het plan tussentijds wordt geëvalueerd en bijgestuurd. Aan het eind van het schooljaar vindt een eindevaluatie plaats en wordt een nieuw plan opgesteld voor het volgende schooljaar.